

NT2, Talen, Informatica en Fotografie



VAN HARTE WELKOM!

Beste cursist,

Wij heten je van harte welkom op ons CVO en kijken er naar uit samen met jou aan een nieuw schooljaar te beginnen. Met enthousiasme en grote motivatie!

Wij krijgen vaak vragen over het reilen en zeilen in onze school. In deze infobrochure vind je veel antwoorden.

Als je nog andere vragen hebt, kan je steeds terecht bij je docent of op het secretariaat. Onze medewerkers zullen je met veel plezier verder helpen.

We wensen je een aangename en leerrijke cursus toe!

De directie en het CVO-team

1. Bij wie kan je terecht?

- **Administratie:** secretariaat@cvovilvoorde.be
 - Hilde Joostens
 - Ibe Van Gucht (vanaf 01/01/18)
 - Mia Aelvoet (tot 31/12/17)
 - Michaël Borgers
 - Pieter Jan Van Pevenage



Openingsuren secretariaat:

maandag, dinsdag, woensdag, donderdag, vrijdag

08.45 – 11.00 12.30 – 14.00

maandag, dinsdag, woensdag, donderdag

16.30 – 20.00

- **Ombudsvrouw**
Hilde Joostens: hilde.joostens@cvovilvoorde.be
- **Directie**
Anke Wolfs anke.wolfs@cvovilvoorde.be
Danny Kreyenen danny.kreyenen@cvovilvoorde.be

2. Welke opleidingen kan je bij ons volgen?

- Nederlands voor anderstaligen (NT2)
- Talen: Duits, Engels, Frans, Italiaans, Spaans
- Informatica en digitale fotografie
- TKO (Tweedekansonderwijs): Aanvullende Algemene Vorming (AAV), Multimedia Operator, Transport & Logistiek Medewerker, ICT en Administratie, Webdesigner



3. Administratieve vragen?

- **Inschrijvingen:** Voor elke volgende module moet je je opnieuw inschrijven. Dit kan op het secretariaat, via je docent of online (enkel talen & informatica).
Voor meer informatie:
www.cvovilvoorde.be - rubriek "Inschrijven".
- **Kredieturen:** Je vraagt ze aan bij inschrijving na akkoord van je werkgever. Je krijgt de nodige attesten via je docent. Bij afwezigheden bezorg je steeds een officiële wettiging aan je docent (attest van dokter of werkgever). Deze wettigingen moeten ten laatste 14 dagen na de afwezigheid worden bezorgd. Een wettiging die later wordt ingediend, geldt niet. Dit staat ook in het Centrumreglement. Je ondertekent dit bij inschrijving. Je kan enkel voor werk of ziekte (kind) afwezig zijn. Meer info: www.cvovilvoorde.be - rubriek "FAQ"
- **Afwezigheden zonder kredieturen:**
Je mailt bij afwezigheid naar afwezig@cvovilvoorde.be
Je kan ook je docent verwittigen, een briefje van de school invullen, of het secretariaat bellen.
Bij drie opeenvolgende afwezigheden, bezorg je een officiële wettiging aan je docent.
- **Opleidingscheques:**
De Vlaamse overheid betaalt onder bepaalde voorwaarden aan werknemers de helft van de cursuskosten terug. Je vindt hierover meer informatie op www.cvovilvoorde.be - rubriek "Inschrijven" of www.vdab.be/opleidingscheques.
Als je nog vragen hebt, kan je het secretariaat contacteren.



4. Hoe evalueren wij?

Bij de start van de module krijg je van je docent alle nodige informatie over onze manier van werken en evalueren. Per module wordt je resultaat bepaald door verschillende factoren:

- Gespreide evaluatie tijdens de lessen
- Taken, opdrachten en toetsen, afhankelijk van de module
- Een examen (eventueel een tussentijdse evaluatie + eindevaluatie)
- Een portfolio en/of eindwerk



De data waarop de evaluaties plaatsvinden, worden tijdig aangekondigd.

5. Waar kan je parkeren?

Als je per auto komt, kan je onbeperkt betalend parkeren op de Tyndaleparking en de F. Rooseveltlaan.

Je kan max. 4 uur parkeren met de blauwe parkeerschijf op het Slachthuisplein.

Je kan gratis parkeren op de parkings: Forges de Clabecq en de Zenneparking.

Parkeren is betalend van maandag tot en met zaterdag van 9 tot 19 uur.

Je kan je fiets plaatsen in de fietsenstalling voor de school in de Lange Molensstraat.

Wie les heeft in de Groenstraat, kan gratis parkeren in de buurt van de school. De parking van de school is enkel toegankelijk voor personeel omwille van de vergunning.



6. Hoe zorgen wij voor jouw veiligheid en welzijn op school?

We stellen alles in het werk om de veiligheid te garanderen.

- Stel je iets ongewoons vast, meld dat dan onmiddellijk aan je docent.
- Bij brandoefeningen en evacuaties ben je verplicht om de aanwijzingen van je docent en de bevoegde personen strikt op te volgen.
- In geen geval kunnen we toestaan dat fietsen of andere voorwerpen in hallen of voor deuren achtergelaten worden, de vluchtwegen moeten immers vrij blijven.



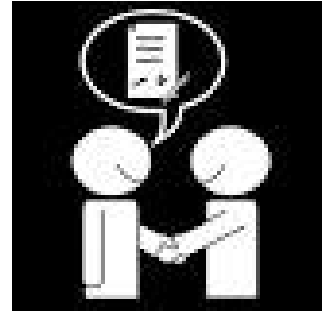
Wij vinden het welzijn van elke cursist belangrijk. Als je gezondheidsproblemen hebt en die graag wil melden, kan je in alle discretie terecht bij je docent of de veiligheidscoördinator Mona Wijnants.

Je kan Mona voor alle aspecten rond veiligheid en welzijn contacteren:

CVO Vilvoorde – officieel CVO BVS – versie 6 september 2017

7. Welke afspraken maken wij?

Om een goede werking van de school te verzekeren, vragen we om een aantal afspraken te respecteren:



- Je komt op tijd naar de les, en blijft ook de hele les. Er is een korte pauze voorzien. Ook na de pauze verwachten we je op tijd terug in de klas. De juiste uren van je les staan op het inschrijvingsdocument en op het infoblad dat je bij de start van je docent krijgt.
- Buitenschoolse activiteiten ter vervanging van een les zijn verplicht. De onkosten van deze activiteiten zijn extra te betalen.
- In onze school hechten wij veel belang aan wederzijds respect. Wij vragen respect voor iedere medecursist, voor je docent en voor alle medewerkers van het CVO.
- Wij vragen om zorg te dragen voor het lesmateriaal en de leslokalen steeds proper achter te laten.
- GSM mag *niet* tijdens de les gebruikt worden, tenzij met akkoord van de docent in bijzondere situaties.
- Roken in de schoolgebouwen is verboden. In de Lange Molensstraat kan dit tijdens de pauze enkel op het dakterras.
- Gelieve afval te sorteren in de blauwe en bruine zakken die je op elke verdieping vindt. Blauw: PMD, bruin: restafval

Verdere afspraken vind je in het centrumreglement van CVO Vilvoorde. Bij inschrijving ondertekent elke cursist van onze school dat hij/zij akkoord gaat met het centrumreglement. Het volledige reglement vind je op www.cvovilvoorde.be. - rubriek "Centrumreglement". De uitgeprinte versie kan je inkijken op het secretariaat.

8. Wat moet je nog weten?

- **Infoblad:** Bij het begin van de module krijg je een infoblad met gegevens over je docent- en specifieke informatie over de cursus die je volgt en de activiteiten die plaatsvinden.
- **Infokiosk Lange Molensstraat:** in de hal vind je een infokiosk (scherm aan de muur). Hierop verschijnt de informatie van de dag.
- **Nieuwsbrief:** Wil je graag informatie krijgen over nieuwe cursussen, inschrijvingsdata, infodagen en activiteiten van CVO Vilvoorde? Lees dan zeker onze nieuwsbrief.
- **OLC:** Voor cursisten Nederlands met extra vragen is er het Open Leercentrum. Meer informatie en inschrijven kan via je docent.
- **Gebruik van pc's:** Via je docent kan je een afspraak maken om op de pc's van de school extra oefeningen te maken.

- **Vrije dagen:** Wij volgen de schoolvakanties en hebben ook vrij bij officiële feestdagen. Bij je inschrijving krijg je een kalender met alle dagen waarop het CVO gesloten is.



Like us on facebook. CVO Vilvoorde heeft een pagina op facebook. Hier vind je allerlei informatie en foto's van onze activiteiten.